

OVEREENKOMST TOT BUDGETBEHEER bij Jong Bewind

1. Jong Bewind, gevestigd te Beuningen, hierna te noemen “de budgetbeheerder”,

en

2. Naam: Geboren: wonende te: hierna (indien van toepassing: gezamenlijk) te noemen “de klant”,

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Opdracht

1.1 De klant verleent de opdracht aan Jong Bewind en Jong Bewind aanvaardt de opdracht tot het uitvoeren van het financieel beheer. Deze opdracht behelst:

- Budgetbeheer Basis
- Budgetbeheer Volledig
- Budgetbeheer Volledig Plus

Artikel 2. Inwerkingtreding en opzegging

2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2 Deze overeenkomst eindigt op schriftelijk verzoek van de klant met inachtneming van een maand opzegtermijn.

2.3 De overeenkomst tot budgetbeheer kan worden beëindigd:

- door overlijden van de klant;
- door een onjuiste dan wel onvolledige opgave door de klant van zijn inkomsten, uitgaven en overige financiële situatie;
- door het niet of niet behoorlijk nakomen door de klant van een verplichting die voortvloeit uit dan wel samenhangt met deze overeenkomst tot budgetbeheer en de algemene voorwaarden tot budgetbeheer;
- door een rechterlijke uitspraak tot toepassing van de Wet schuldsanering natuurlijke personen op de klant, behalve als de WSNP-bewindvoerder verzoekt tot behoudt van budgetbeheer;
- door faillissement van de klant;
- door onder bewindstelling van de klant;
- door onder curatelestelling van de klant;
- door verhuizing van de klant naar het buitenland, dan wel doordat de klant Nederland feitelijk heeft verlaten;
- door verhuizing van de klant naar een andere plaats buiten het werkgebied van de budgetbeheerder, tenzij de betaling wordt gegarandeerd;
- indien de klant zich misdraagt;
- indien de financiering van de begroting niet langer gewaarborgd is;
- indien voortzetting van het budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de budgetbeheerder kan worden geleverd.

2.4 Indien de overeenkomst tot budgetbeheer wordt beëindigd, wordt het saldo ter beschikking gesteld aan de klant met uitzondering van die reserveringen die zijn gedaan in het kader van de schuldregeling. Deze reserveringen worden naar rato uitbetaald aan de bij St. Budgethulp geregistreerde schuldeisers.

- 2.5 De beëindiging van deze overeenkomst kan plaatsvinden met in achtname van een opzegtermijn van één maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de maand waarin de opzegging heeft plaats gevonden, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 3. Financieel plan

- 3.1 De budgetbeheerder verplicht zich om in overleg met de klant een budgetplan op te stellen en dit op basis van de hierin vastgelegde afspraken uit te voeren. De budgetbeheerder behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van de klant het budgetplan aan te passen.
- 3.2 De budgetbeheerder zal niet tot betaling op basis van het budgetplan overgaan indien het saldo ontoereikend is.
- 3.3 De budgetbeheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet tijdig inleveren van rekeningen en evenmin voor de gevolgen van het niet kunnen voldoen van nota's of rekeningen vanwege ontoereikend saldo.
- 3.4 De klant heeft gedurende de looptijd van het budgetbeheer te allen tijde recht op inzage in het verloop daarvan.

Artikel 4. Verplichtingen van de cliënt

- 4.1 De klant verklaart door ondertekening van deze overeenkomst van zijn financiële situatie een volledige en juiste opgave aan de budgetbeheerder te hebben gedaan.
- 4.2 De klant geeft volledige openheid van alle zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen en van het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op zijn naam zijn gesteld.
De klant zorgt dat de benodigde correspondentie per post of mail wordt door gestuurd naar budgetbeheerder, zodat de begroting uitgevoerd kan worden gevoerd.
- 4.3 De klant verplicht zich ertoe om geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan die het opgestelde of gewijzigde budgetplan zouden kunnen frustreren.
- 4.4 De klant verplicht zich de budgetbeheerder van wijzigingen in zijn financiële omstandigheden en persoonlijke omstandigheden direct op eigen initiatief schriftelijk in kennis te stellen, indien deze wijzigingen van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer, onder bijvoeging van de daarop betrekking hebbende schriftelijke bewijsstukken.
- 4.5 De klant zal de budgetbeheerder te allen tijde op een respectvolle wijze bejegenen.
- 4.6 De klant machtigt de budgetbeheerder om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, te beheren.
- 4.7 De klant machtigt de budgetbeheerder om al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is.
- Informatie in te winnen bij derden betreft financiële zaken.
 - Wijzigingen door te geven aan derden omtrent betalingen en postadres.
 - De huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, in ontvangst te nemen.

- Opslaan van persoonlijke en financiële informatie, zover deze noodzakelijk zijn om de werkzaamheden als budgetbeheerder goed uit te voeren.

4.8 De klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de budgetbeheerder tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan kan overgaan.

4.9 De klant machtigt hierbij de budgetbeheerder al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is. De klant machtigt de budgetbeheerder in het bijzonder om inlichtingen bij derden in te winnen.

Artikel 5. Kosten

5.1 Bij ingang van deze overeenkomst is een eenmalig bedrag conform de tarievenlijst, als opstartvergoeding voor de administratie verschuldigd. Dit bedrag zal bij de eerste factuur in zijn geheel in rekening worden gebracht. De tarievenlijst is als bijlage 1 "Tarievenlijst" bij deze overeenkomst gevoegd.

5.2 De kosten van het financieel beheer zijn conform de tarievenlijst en zullen maandelijks worden geïncasseerd van de beheerrekening.

5.3 Als er werkzaamheden zijn die niet onder de standaard werkzaamheden behoren en/of een derde ingeschakeld moet worden, dan komen deze kosten komen voor rekening van de cliënt.

5.4 Bij beëindiging wordt het dan geldende tarief van "Beëindiging" in rekening gebracht.

Artikel 6. Wijzigingen

6.1 Wijzigingen kunnen alleen worden aangebracht door een nadere schriftelijke overeenkomst tussen de budgetbeheerder en de klant.

6.2 De klant ontvangt een door de budgetbeheerder ondertekend afschrift van deze overeenkomst.

Artikel 7. Algemene voorwaarden

7.1 Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Voorwaarden Budgetbeheer" van Jong Bewind van toepassing. De klant bevestigt door ondertekening van deze overeenkomst hiervan kennis te hebben genomen.

7.2 Op deze overeenkomst is tevens het "Privacybeleid" van Jong Bewind van toepassing. De klant verklaart kennis te hebben genomen van het Privacybeleid en verklaart zich hiermee akkoord.

Artikel 8. Toepasselijk recht

8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing en geschillen worden beslist door de rechter die volgens het gewone recht bevoegd is.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats:

Datum:

De budgetbeheerder:

De klant:

Legitimatie:

ALGEMENE VOORWAARDEN BUDGETBEHEER Jong Bewind

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Budgetbeheer:**
Het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van de inkomsten van de klant en het overeenkomstig het vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen.
- **Budgetbeheerder:**
Degene dat zich bezighoudt met de uitvoering van het budgetbeheer ten behoeve van de klant.
- **Budgetplan:**
Het in overleg met de klant dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betalingen van de vaste lasten en variabele lasten plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor andere financiële verplichtingen worden gedaan.
- **Inkomen:**
Inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden.
- **Klant:**
De natuurlijke persoon die een rekening bij de budgetbeheerder aanhoudt.

Artikel 2. Budgetbeheer in combinatie met schuldregeling

2.1 Indien de klant met een schuldregelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden budgetbeheer tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldregeling van de schuldregelende instelling van toepassing.

2.2 De budgetbeheerder en de schuldregelende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldregeling onderling afstemmen.

Artikel 3. Budgetplan

3.1 De budgetbeheerder stelt in samenspraak met de klant dan wel de hulpverlener een budgetplan op.

3.2 De inkomsten en uitgaven van de klant vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.

3.3 Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de klant met elkaar in evenwicht te zijn.

3.4 Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voorzover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de budgetbeheerder hiervoor maandelijks gereserveerd.

3.5 In het kader van budgetbeheer is geen roodstand mogelijk.

3.6 Indien de budgetbeheerder en de klant geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de budgetbeheerder de inhoud van het plan.

- 3.7 In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de budgetbeheerder en klant schriftelijk of per mail worden overeengekomen, behouders
- in geval van dat wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen;
 - er in het belang van de klant een of meer betalingsregelingen dienen te worden getroffen ter voorkoming van huisuitzetting, afsluiting van water of energie of royement van de ziektekostenverzekering en deze een bedrag van € 1.000,- niet te boven gaan (afwenden crisissituatie).
De klant wordt terstond schriftelijk op de hoogte gesteld van de getroffen betalingsregeling(en).

Artikel 4. Verplichtingen budgetbeheerder

- 4.1 De budgetbeheerder zal de klant informeren over de voortgang van het budgetbeheer middels een inlogstelsel in de software van budgetbeheerder.
- 4.2 De budgetbeheerder stuurt de klant een machtiging om het inkomen van de klant te ontvangen en op basis daarvan uitvoering aan het budgetplan te geven.
- 4.3 De budgetbeheerder is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 09.00 tot 11.00uur en daarnaast per mail en post

Artikel 5. Verplichtingen klant

- 5.1 De klant blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen aangaande inkomsten en uitgaven.
- 5.2 De klant is gehouden alle voor het budgetbeheer relevante informatie onverwijld aan de budgetbeheerder te melden.
- 5.3 De klant verplicht zich tegenover budgetbeheerder om geen (nieuwe) schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan, zolang er geen schriftelijke of per mail instemming van de budgetbeheerder voor is.
- 5.4 Cliënt zorgt dat de benodigde correspondentie per post of mail wordt door gestuurd naar budgetbeheerder, zodat de begroting uitgevoerd kan worden gevoerd.

Artikel 6. Informatie en registratie

- 6.1 De budgetbeheerder is in het kader van de uitvoering van zijn beherende werkzaamheden steeds bevoegd tot het opslaan van persoonlijke en financiële gegevens.
- 6.2 De budgetbeheerder is in het kader van de uitvoering van zijn beherende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.
- 6.3 De klant is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van Jong Bewind.
- 6.4 Op de persoonsregistratie van de budgetbeheerder is Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

6.5 Budgetbeheerder verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1 Meent de klant dat door een tekortkoming in de uitvoering van de budgetbeheerder de klant schade heeft geleden, lijdt of nog zal lijden, dan dient de klant dat binnen een maand nadat de klant wist c.q. kon weten dat er sprake is van een tekortkoming zoals hierboven bedoeld, dit schriftelijk per e-mail en/of aangetekende brief aan Jong Bewind kenbaar te maken.

7.2 De budgetbeheerder is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de klant door toedoen van de budgetbeheerder bij het uitvoeren van het budgetbeheer en de bij haar in dienst zijnde medewerkers lijdt behoudens in het geval van opzet of grove schuld van de budgetbeheerder.

7.3 Jong Bewind is nimmer aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van onjuiste, onvolledige dan wel te laat verstrekte informatie door de klant.

7.4 Mocht Jong Bewind aansprakelijk zijn voor geleden schade, dan is de hoogte van de schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Jong Bewind wordt uitbetaald.

7.5 Indien om wat voor reden dan ook geen uitkering krachtens de hiervoor bedoelde verzekering geschiedt, is iedere aansprakelijkheid van Jong Bewind beperkt tot maximaal het bedrag wat Jong Bewind in de voorgaande 2 maanden aan de cliënt in rekening heeft gebracht.

7.6 Jong Bewind voert het budgetbeheer uitsluitend uit voor de klant. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen enkel recht ontlenen. De klant vrijwaart Jong Bewind voor alle aanspraken van derden inzake de uitvoering van het budgetbeheer

Artikel 8. Tarieven

8.1 De tarieven worden periodiek geïndexeerd volgens de landelijke indexering cijfers en voorschrift van het ministerie Veiligheid & Justitie.

Artikel 9. Klachtenprocedure

9.1 Jong Bewind heeft een klachtenprocedure beschreven die voor alle cliënten opvraagbaar of via de website te downloaden is.

9.2 Interne klachtenroute. Indien de cliënt een klacht heeft over de wijze waarop zijn budgetbeheer gebeurt, dient deze klacht in eerste instantie met de budgetbeheerder besproken te worden. Indien dit niet leidt tot oplossing van de klacht, of verbetering van de situatie welke de aanleiding was voor de klacht, kan de klacht conform de klachtenregeling bij Jong Bewind behandeling neergelegd worden.

9.3 Branchevereniging. Jong Bewind is lid van Branchevereniging Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders (BPBI). Bij de BPBI kunnen klachten ingediend worden die via bovengenoemde routes niet zijn opgelost (www.bpbi.nl).

Artikel 10. Slotbepalingen

10.1 De administratie van de budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van de klant tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de klant in

het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen. 20. De budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door de budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar administratie.

10.2 Op de overeenkomst tot budgetbeheer en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

10.3 Budgetbeheerder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar budgetbeheerder diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen dat betrekking heeft op de klant.

10.4 De budgetbeheerder is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De klant zal op de hoogte gesteld worden van deze wijziging(en).

10.5 Indien de klant niet kan instemmen met de wijziging of aanvulling, dient de klant bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk of per mail kenbaar te maken. Na het verstrijken van de genoemde termijn van de genoemde 14 dagen wordt de cliënt geacht in te stemmen met de wijziging of aanvulling.

10.6 Deze algemene voorwaarden treedt in werking op: 14 september 2018 en geldt tot wijziging of aanvulling van deze voorwaarden.